

## Jäsenkirjerekisterin tietosuojaseloste 2018

### 1. Rekisterin pitäjä

Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry  
Hämeenkatu 14 C 25, 33100 Tampere  
Puh. +358 50 599 1952  
info@findhc.fi  
www.findhc.fi

### 2. Yhteyshenkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö:  
Anna-Stiina Boström, toiminnanjohtaja, Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry  
Puh. +358 50 599 1952  
anna-stiina@bostrom@findhc.fi  
www.findhc.fi

### 3. Rekisterin nimi

Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry:n jäsenkirjerekisteri

### 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsenkirjeiden lähettäminen Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry:n jäsenkirjeen tilanneille henkilöille.

### 5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat yhdistyksen jäsenkirjeen tilanneet henkilöt.  
Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot henkilöistä:

Nimi

Jäsenorganisaation nimi

Asema/nimike organisaatiossa

Sähköpostiosoite

Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry  
y-tunnus: 2802908-3  
Hämeenkatu 14 C 25, 33100 Tampere  
info@findhc.fi  
www.findhc.fi

Toiminnanjohtaja  
Anna-Stiina Boström +358 50 599 1952  
Jäsenpalvelukoordinaattori  
Emmi Koskimies +358 50 346 1779

Pankkiyhteys:  
Keski-Uudenmaan Osuuspankki  
FI39 5062 0320 2594 47  
BIC OKOYFIHH

## 6. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirto kolmansiin maihin

Pääsääntöisesti henkilötietoja ei luovuteta, paitsi viranomaisille pakottavan lainsäädännön niin edellyttäessä. Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin. Yhdistys voi tarvittaessa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn. Näiden käsittelijöiden kanssa laaditaan erikseen kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

## 7. Rekisterin suojauksen periaatteet

### Tekninen suojaus

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvästä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

### Organisatorinen suojaus

Ainoastaan henkilöt, joilla on työnkuvan puolesta tarve käsitellä henkilötietoja, on pääsy henkilötietoihin.

## 8. Oikeus tarkistaa, muokata ja poistaa rekisterin tietoja

Rekisterin henkilöt antavat itse omat henkilötietonsa syöttämällä tiedot jäsenkirjeen tilauslomakkeelle. Rekisterin henkilöillä itsellään on velvollisuus huolehtia antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Rekisterin henkilö pääsee itse muokkaamaan ja poistamaan henkilötietojaan jäsenkirjeen alareunassa olevan linkin kautta.

Rekisterin henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa poistamista.

Rekisteröidyllä henkilöillä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista, vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyllä henkilöillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterin henkilötiedot poistuvat viimeistään jäsenyyden päättyessä.