

Jäsen- ja uutiskirjeen tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin sitä, miten käsittelemme jäsenkirjeen, uutiskirjeen ja johtajaviestinnän lähettämiseksi tarvittavia tietoja.

1. Rekisterinpitäjä

Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry
Pihatörmä 1 A, 3. krs., 02240 Espoo
Puh. +358 50 374 7449
info@findhc.fi
www.findhc.fi

2. Yhteyshenkilöt

Katja Kurki-Suonio, toiminnanjohtaja, Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry
Puh. +358 50 374 7449
katja.kurki-suonio@findhc.fi
www.findhc.fi

3. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on viestien lähettäminen Palveleva Kaukolämpö FinDHC ry:n jäsen- ja uutiskirjeen tilanneille henkilöille.

Henkilötietoja käsitellään suostumuksen ja rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella. Suostumus on annettu jäsen- tai uutiskirjetilauksen yhteydessä.

Rekisterin henkilötietoja käytetään jäsen- ja uutiskirjeen lähettämiseen, tapahtumien ja kampanjoiden viestintään sekä muuhun yhdistyksen asioista tiedottamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lisäksi johtajaviestintä jäsenorganisaatioiden johtajille.

4. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Rekisteröidyt antavat itse omat henkilötietonsa syöttämällä tiedot jäsen-/uutiskirjeen tilauslomakkeelle tai toimittamalla tiedot sähköpostitse rekisterin pitäjälle.

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat yhdistyksen jäsen- ja uutiskirjeen tilanneet henkilöt.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot henkilöistä:

- Organisaatio
- Etunimi
- Sukunimi

- Sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn asema organisaatiossa

5. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirto kolmansiin maihin

Yhdistys voi tarvittaessa käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn. Näiden käsittelijöiden kanssa laaditaan erikseen kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

6. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään niin kauan, kuin rekisteröity tilaa jäsen- tai uutiskirjettä. Toimimattomat sähköpostiosoitteet poistetaan säännöllisesti järjestelmistämme.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tekninen suojaus

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttöoikeuksien kautta vain sellaisille tahoille, joiden on työtehtäviensä vuoksi käsiteltävä tällaisia tietoja. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Tiedot varmuuskopioidaan ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso arvioidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

Organisatorinen suojaus

Ainoastaan henkilöt, joilla on työnkuvan puolesta tarve käsitellä henkilötietoja, on pääsy henkilötietoihin. Työntekijöitä koulutetaan säännöllisesti tietosuojasta. Käsittelijöiden kanssa on solmittu käsittelysopimukset.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei ja mitä tietoja hänestä käsitellään.

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista tietonsa.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa esimerkiksi jäsen- tai uutiskirjeen vastaanottamisen osalta. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista käsiteltyjen henkilötietojen käsittelyn

lainmukaisuuteen. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää yhteystietojensa käsitteleminen johtajaviestintää varten.

Rekisteröidyillä on lisäksi joissain lakisääteisissä tapauksissa oikeus pyytää tietojensa poistamista, oikeus pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, vastustaa tietojensa käsittelyä sekä oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyillä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsoo että hänen henkilötietojaan ei olla käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.

Mikäli henkilötietojen käsittelystä tai tästä selosteesta herää kysymyksiä tai haluat rekisteröitynä käyttää oikeuksiasi, voit olla vapaamuotoisesti yhteydessä tämän tietosuojaselosteen 1 tai 2 kohdassa annettuun tahoon esimerkiksi lähettämällä meille sähköpostia.